



SYNDICAT MIXTE D'AMÉNAGEMENT DURABLE

Recrute sur poste permanent

par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Un.e responsable marchés publics – Temps Plein

Cadres d'emploi des Attachés ou Rédacteurs

Présentation de la collectivité :

Au cœur d'un territoire où l'hyper ruralité rime avec qualité de vie et service public solidaire et innovant, Evolis 23 est un syndicat mixte de développement durable comptant 133 agents permanents travaillant en synergie dans 3 pôles :

- Voirie et Aménagement.
- Gestion des Déchets.
- Service Assainissement et Eau Potable.

Mission du poste:

Sous la responsabilité du DGS vous êtes en charge de la préparation et de l'exécution de l'ensemble des marchés publics de la collectivité. Vous êtes également en charge des dossiers d'assurance (sinistres).

Vous venez en appui régulier des services Administration Générale et Ressources Humaines, notamment en matière juridique.

Activités et tâches principales du poste :

Organiser la passation de l'ensemble des marchés publics du syndicat

- Rédaction des pièces
- Pilotage de la procédure
- Analyse des offres
- Préparation et secrétariat de la CAO
- Projets de délibérations

Assurer l'exécution financière et administrative des marchés ainsi que la gestion des litiges

- Avenants, ordres de services
- Certificats de paiement
- Suivi des retenues de garanties, mainlevées, réserves etc.

Piloter et exécuter des contrats d'assurance,

- Déclaration de sinistres
- Suivi des dossiers
- Mise à jour des bases (parc, effectifs etc.) et suivi des cotisations

Assurer le suivi administratif et financier de l'ensemble des contrats (maintenance, téléphonie etc.)

Compétences requises :

- Connaissance du code de la commande publique et documents connexes
- Procédures d'appels d'offres et d'achat public
- Bonne connaissance des règles essentielles du droit public et des principales jurisprudences
- Maîtrise du Pack Office (en particulier Excel),
- Connaissance du cadre général du fonctionnement des collectivités (CGCT)

Qualités requises :

- Aptitudes rédactionnelles
- Discrétion professionnelle,
- Rigueur, autonomie et organisation
- Goût pour le droit
- Sens du service public

Rémunération: en fonction de la grille indiciaire de l'agent + RIFSEEP (de 291.67 € à 350 brut/mois selon expérience avérée sur les missions du poste) + CET + tickets restaurant + CNAS + participation employeur sur Mutuelle Santé à hauteur de 10 € brut/mois (uniquement sur contrat labellisé FPT)
Politique active en matière d'action de formation en situation de travail

Renseignements et candidature : pour toute demande de renseignement, merci de vous adresser à Monsieur FORTINEAU, DGS au 05 55 89 86 00. Les candidatures sont à transmettre avant le **28/11/2022** par mail uniquement à l'adresse suivante anne-gaelle.burban@evolys23.fr .

Poste à pourvoir dès que possible