



Recrute par voie contractuelle  
**Un.e agent.e comptable – Temps Plein**  
**CDD de 2 mois**

**Présentation de la collectivité :**

Evolis 23 est un syndicat mixte (regroupant des communes et des communautés de communes), à la carte (les adhérents choisissent tout ou une partie des compétences proposées). Aujourd'hui, Evolis 23 c'est **133 agents permanents** répartis dans 3 pôles :

- Voirie et Aménagement.
- Gestion des Déchets.
- Service Assainissement et Eau Potable.

**Descriptif de l'offre :**

Vous serez rattaché.e au service Administration Générale dans l'équipe « finances ». En charge du traitement comptable de recettes et de dépenses, des relations avec les fournisseurs et les services utilisateurs, votre mission consistera plus précisément à assurer:

- la passation des écritures recettes / dépenses, le contrôle des pièces
- le traitement des engagements
- le suivi des litiges et anomalies, les relations avec les fournisseurs
- l'aide sur la saisie du budget et des DM, la tenue de l'actif, le suivi des emprunts
- en parallèle, vous apportez votre concours au fonctionnement du service administration générale avec ponctuellement l'accueil téléphonique ou la gestion du courrier

**Période:** poste à pourvoir dès que possible, sur la base de 35h hebdomadaires

**Profil souhaité :**

- connaissance des nomenclatures et règles comptables
- maîtrise du Pack Office (en particulier Excel – niveau intermédiaire)
- connaissance des logiciels Cegid, Hélios, Chorus
- expérience appréciée en comptabilité ou en collectivité

**Qualités requises :**

- rigueur
- discrétion
- autonomie
- aptitudes relationnelles
- sens du travail en équipe
- sens du service public

**Rémunération:** SMIC + tickets restaurant

**Renseignements et candidature :** pour toute demande d'information complémentaire, merci de vous adresser à Mme MACEDO, Chargée de mission qualité comptable et finances au 05 55 89 86 00.

Les candidatures comportant obligatoirement une lettre de motivation et un CV sont à transmettre avant le lundi 21/11/2022 par mail uniquement à la DRH à l'adresse suivante : [anne-gaelle.burban@evolis23.fr](mailto:anne-gaelle.burban@evolis23.fr)